

## Протокол

педагогического совета

МКОУ «Лицей №1 им. Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»

от 13.03.2025г

№8\_\_

Председатель – Телекаев З. Р.

Секретарь – Гасанова Э. А.

Присутствовали: 53 учителя

### Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

Слушали: I выступил директор школы Телекаев З. Р., который проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объём документальной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школе должно быть на иных административных работников. Также Абдулахидов Ш.М. зачитал решение заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников (от 27.02.2025г. №5).

- вступил в силу Федеральный закон №328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»», согласно которому с 1 марта 2025 года перечень документов учителя входит:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. журнал учёта успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

- характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Вопрос поставлен на голосование. Голосовали:

**«За»- 53 «Против» - 0 «Воздержались» - 0**

Решили:

- Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
- Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - журнал учёта успеваемости;
  - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
- Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Председатель:

Телекаев З. Р.

Секретарь:

Гасанова Э. А.

